

Утверждаю
 Директор
 Е.В. Фокина
 Приказ № 52
 «27» августа 20 20г.

**План работы Общественного совета по питанию
 на 2020 – 2021 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Август	директор школы, отв. за питание
2.	Оформление информационных стендов	Август	отв. за питание
3.	Создание комиссии по организации и контролю питания обучающихся в школе с включением в состав комиссии представителей сотрудников школы, представителей общественности членов родительского комитета).	Август	директор школы, отв. за питание
4.	Размещение на школьном сайте информации о создании Общественного совета по питанию и план его работы на учебный год	Начало сентября	отв. за работу сайта, отв. за питание
5.	Ознакомление членов Общественного совета по питанию с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.	Начало сентября	отв. за питание
6.	Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	Август - начало сентября	кл. руководители, отв. за питание

7.	Составление графика дежурств учителей по столовой	Сентябрь	отв. за питание
8.	Проверка примерного двухнедельного цикличного меню и его исполнения в школьной столовой	Сентябрь, январь	отв. за питание
9.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	зам. директора, отв. по питанию
10.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	директор, отв. по питанию
11.	Выступление на общешкольных родительских собраниях: «Организация питания обучающихся в школе»; «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года».	По графику	кл. руководители, отв. за питание
12.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	В течение учебного года	Общественный совет по питанию
13.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Общественный совет по питанию
14.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	Не менее 1 раза в четверть	Общественный совет по питанию
15.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	отв. за питание
16.	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	отв. за питание
17.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август, май	фельдшер

18.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	члены Общественного совета по питанию
19.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	члены Общественного совета по питанию
20.	Организация и проведение мониторинга питания	Ежемесячно	отв. за питание
21.	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	члены Общественного совета по питанию
22.	Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	директор школы, отв. за питание
23.	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	директор школы, отв. за питание
24.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	члены Общественного совета по питанию
25.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	члены Общественного совета по питанию, классные руководители
26.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	отв. за питание классные руководители
27.	Подготовка и заслушивание отчета о работе Общественного совета по питанию за учебный год	Май	отв. за питание