

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Теляковская средняя общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области**

**Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
«28» августа 2020 г.**

**Утверждаю
Директор
_____ Е. В. Фокина
Приказ № 77
«31» августа 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,
ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА
ЗАКОНОМ**

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО, являются справка об обучении в ОО, справка о периоде обучения в ОО.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в образовательной организации:

2.1.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации;

2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка о периоде обучения в образовательной организации.

2.1.3. Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую выдается справка-подтверждение о зачислении в МОУ «Теляковская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 1);

2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МОУ «Теляковская СОШ».

Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается (Приложение 2);

2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МОУ «Теляковская СОШ», выдается справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками.

Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 3);

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в датительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс (цифра (число)), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО – заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

ШТАМП
МОУ «Теляковская СОШ»

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения в том, что он(а) будет принят(а) и зачислен(а) в _____ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Теляковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области при предоставлении личного дела и медицинской карты обучающегося.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
(расшифровка подписи)

ШТАМП
МОУ «Теляковская СОШ»

СПРАВКА

дана _____ (Ф.И.О.), _____ года
рождения в том, что он(а) действительно обучается в _____ учебном году в
_____ классе Муниципальном общеобразовательном учреждении «Теляковская
средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
(расшифровка подписи)

ШТАМП
МОУ «Теляковская СОШ»

СПРАВКА

дана _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, в том, что он действительно обучался с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., окончил в _____ году _____ классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Теляковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области и получил аттестат об основном (среднем) общем образовании за номером _____ со следующими оценками:

предмет

оценка

Директор _____

_____ (расшифровка подписи)

М.П.