

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Теляковская средняя общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области**

**Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
«28» августа 2020 г.**

**Утверждаю
Директор
_____ Е. В. Фокина
Приказ № 77
«31» августа 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МОУ «Теляковская СОШ».

1.2. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- с Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.3. В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно – программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора школы.

1.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещениях школы в общедоступном месте на информационных стендах.

1.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно – программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МОУ «Теляковская СОШ».

1.7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МОУ «Теляковская СОШ» под подпись.

1.8. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

1.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации.

- Директор школы организывает консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъясняет особенности применения данных нормативно- правовых актов.