

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Теляковская средняя общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области**

**Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
«28» августа 2020 г.**

**Утверждаю
Директор
_____ Е. В. Фокина
Приказ № 77
«31» августа 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад образовательного учреждения (далее: Доклад) является аналитическим публичным документом в форме периодического отчета образовательного учреждения МКОУ «Теляковская СОШ» перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

1.2. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность представления Доклада (раз в год).

1.5. Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей, вновь прибывших в школу обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данную школу (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых школой, в ее традициях, дополнительных образовательных услугах и др.).

1.6. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются школой самостоятельно.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Основные требования к Докладу

2.1. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в образовательном учреждении;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.2. Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.

2.3. Представляемые в Докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления Доклада информацию о деятельности образовательного учреждения.

2.4. Доклад должен отличаться доступностью изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.5 Объем печатного издания Доклада не должен превышать 2,5 печатных листа (без учета приложений).

3. Структура Доклада

3.1 Обязательная часть:

3.1.1 .Общая характеристика учреждения:

- тип, вид, статус учреждения;
- лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация;
- характеристика контингента учащихся;

администрация, органы государственно - общественного управления и самоуправления;

- наличие программы развития.

3.1.2. Особенности образовательного процесса:

- характеристика образовательных программ по ступеням обучения;
- дополнительные образовательные услуги;
- наличие иностранного языка;

инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии;

- виды внеклассной, внеурочной деятельности;
- кружки, секции;
- характеристика системы психологического сопровождения;
- характеристика внутришкольной системы оценки качества.

3.1.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- режим работы;
- учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность;
- инфраструктура;
- условия для занятий физкультурой и спортом;
- условия для досуговой деятельности и дополнительного образования;
- кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный);
- уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги);

- средняя наполняемость классов.

3.1.4. Результаты деятельности учреждения, качество образования:

- результаты единого государственного экзамена;
- результаты государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских);

- данные о поступлении в учреждения профессионального образования;
- данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски);
- данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья);
- достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- достижения учреждения в конкурсах;
- оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

3.1.5. Социальная активность и внешние связи учреждения:

- проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения;
- спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение;
- проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами;
- взаимодействие с учреждениями профессионального образования;
- участие учреждения в сетевом взаимодействии;
- членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

3.1.6. Финансово-экономическая деятельность:

- годовой бюджет;
- распределение средств бюджета учреждения по истокам их получения;
- направление использования бюджетных средств;
- использование средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала;
- стоимость платных услуг.

3.1.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;

- информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

3.1.8 Заключение. Перспективы и планы развития:

- задачи реализации программы развития образовательного учреждения в среднесрочной перспективе;
- новые проекты, программы и технологии;
- планируемые структурные преобразования в учреждении;
- программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

3.2. Вариативная часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения.

4. Подготовка Доклада

4.1. Решение о подготовке Доклада принимается руководителем образовательного учреждения.

4.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного- общественного управления школы, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация доклада

5.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на сайте МКОУ «Теляковская средняя общеобразовательная школа»;
- проведение общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива.

5.2. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности школы. Для этого в Докладе использовать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в школу вопросов, отзывов, оценок и предложений.