

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Теляковская средняя общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области**

**Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.**

**Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н. В. Анчишкина
«28» августа 2020 г.**

**Утверждаю
Директор
_____ Е. В. Фокина
Приказ № 77
«31» августа 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИИ (ПОМИМО ПЕДАГОГОВ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Теляковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области (далее - Школа), занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций.

1.2. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Школы, занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций (далее - Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в целях эффективной организации труда, обеспечения прав и гарантий работников Школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом школы.

1.4. Действие Положения распространяется на работников Школы, выделенных в следующие группы персонала:

- административно-управленческий персонал (заведующий хозяйством);
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (сторож, оператор, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений).

1.5. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием Школы, утверждаются приказом директора Школы.

1.6. Трудовые обязанности и права Работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

2. Права Работников, гарантии их реализации

2.1. В Школе создаются условия для осуществления Работниками профессиональной деятельности. Работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа труда.

2.2. Работники пользуются следующими правами и свободами:

- право на участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- право на участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, новой редакции Устава, в обсуждении и принятии решений на общем собрании работников школы;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным со Школой трудовым договором и должностной инструкцией;

- право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- свободу на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава школы (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
- свободу на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- свободу на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- право на профессиональную переподготовку и повышение квалификации. С этой целью директор Школы создает условия, необходимые для успешного обучения Работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- право на тайну своих персональных данных;
- право при необходимости в целях решения профессиональных задач на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, материально-техническими средствами обеспечения профессиональной деятельности, необходимым для ее качественного осуществления;
- свободу выражения своего мнения.

2.3. Права и свободы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в Правилах внутреннего трудового распорядка, других локальных актах Школы.

3. Обязанности и ответственность Работников

3.1. Работники Школы обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Школы; поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса; применение методов физического и психического насилия не допускается;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы;
- соблюдать установленный в Школе порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

3.2. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работниками обязанностей, предусмотренных п.3.1. настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.