

Чăваш Республикин Етёрне районёнчи муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Урпашри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул»	ПРИКАЗ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики
<u>28.08.2017</u> № <u>122-ОД</u> Урпаш сали с. Юваново		

Об организации питания в школьной столовой на 2017-2018 учебный год

В целях сохранения и укрепления здоровья детей в 2017-2018 учебном году, во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, п. 15; закона Чувашской Республики от 30.07. 2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», ст. 14, п 1; распоряжений министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики; в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое питание обучающихся в школьной столовой на основе письма-согласования примерного 12-ти дневного меню (осеннее-зимнее и весеннее-летнее) с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике - Чувашии в г. Шумерля.

1) завтрак и обед для всех учащихся школы. Ответственные лица: повар Ильина Г.А. и кухонный работник Сорокина Е.М.

2. Классным руководителям обеспечить еженедельный сбор родительской платы за питание учащихся в школьной столовой.

3. Утвердить примерное двухнедельное меню (Прилагается)

4. Утвердить следующий график питания учащихся в школьной столовой:

№	Режим питания	Классы	Количество учащихся	Время
1.	Завтрак	1 - 11	106	9.15-9.35
2	Обед	1- 7	65	11.15-11.35
3	Обед	8- 11	39	12.20-12.40
4	Обед для учителей и сотрудников		25	12.20-12.40

5. Утвердить следующий порядок питания дошкольной группы в групповой:

1.	Завтрак	8.50-9. 10
2	Обед	12.00-12.15

6. Ответственные за порядок и дисциплину во время питания учащихся: дежурный учитель, классные руководители.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Ювановская СОШ»

Л.А.Кузьмина

С приказом ознакомлены: ·

Чăваш Республикн Етёрне районёнчи муниципаллă бюджетлă вёренÿ учрежденийё «Урпашри пётёмёшле пёлÿ паракан вăтам школ»	ПРИКАЗ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики
<u>28.08.2017</u> № <u>123-ОД</u> Урпаш сали с. Юваново		

О назначении ответственных лиц за организацию горячего питания в МБОУ «Ювановская СОШ» в 2017-2018 учебном году

В целях сохранения и укрепления здоровья детей в 2017-2018 учебном году, во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, п. 15; закона Чувашской Республики от 30.07. 2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», ст. 14, п 1; распоряжений министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики; в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования», с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания по школе заместителя директора по ВР Сытину Надежду Константиновну.
2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания по детскому саду «Лесная сказка» воспитателя Якимову Марину Витальевну.
3. Ответственные за питание лица: - сдают ежемесячный отчет о количестве питающихся, в том числе на льготных основаниях.
 - ведут табель учета посещаемости детьми столовой, заполнение таблиц Федерального мониторинга по питанию.
 - контролируют график работы столовой с указанием ответственных дежурных из состава педагогов;
 - осуществляют сбор документов по льготному питанию учащихся, воспитанников (заявления родителей или лиц, их заменяющих, с просьбой о предоставлении льготного питания, копии документов, подтверждающих право ребенка на льготное питание);
 - Представляют акты проверки санитарного состояния и организации работы столовой на рассмотрение директору;
 - несут ответственность за оформление стендов по пропаганде здорового рационального питания обучающихся и воспитанников;
 - готовят методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся (воспитанников), их родителей или лиц, их замещающих.

4. Возложить ответственность на завхоза школы Питернову Н.В.:

- за осуществление контроля за качеством поступающих продуктов, и продовольственного сырья в столовую школы, обеспечения наличия соответствующих документов (декларации о соответствии, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификаты соответствия), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и их сохранность до окончания использования сельскохозяйственной продукции;
- за ведение формы №1 учетной документации пищеблока «Журнала бракеража пищевых продуктов продовольственного сырья»;
- за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.
- за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов, требующих особых условий хранения; контроль и ведение «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», в соответствии с рекомендуемой формой №5 СанПиН 2.4.5.2409.08.

5. Возложить ответственность на медицинского работника Терентьеву Галину Прохоровну:

- за ежедневный (перед началом работы) осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей и ведение «Журнала здоровья» по форме №3 СанПиН 2.4.5.2409.08.
- за выполнение требований пункта 9 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409.08. и ведение «Журнала витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой формой №4.

5. Возложить ответственность на поваров Ильину Г.А.:

за ежедневное вывешивание в обеденном зале меню, утвержденного руководителем образовательного учреждения;

- за оформление меню - требования, за ежемесячный отчет использованных продуктов по столовой.

6. На Николаеву Татьяну Игорьевну, повара детсада «Лесная сказка», возложить ответственность:

- за ежедневное вывешивание меню, утвержденного воспитателем детского сада, ответственным за организацию горячего питания;
- за оформление меню - требования, за ежемесячный отчет использованных продуктов по столовой.

7. Для утилизации пищевых отходов, а также для списания использованных для питания обучающихся в школьной столовой продуктов как материальных ценностей создать комиссию по утилизации отходов в составе:

- 1) Питернова Н.В., завхоз школы - председатель комиссии;
- 2) Ильина Г.А. -повар;
- 3) Сорокина Е.М. - кухонный работник, ответственный за утилизацию (денатурализацию) пищевых отходов.

8. Денатурализацию пищевых отходов проводить ежедневно после завершения основной работы.
9. На кухонного работника Сорокину Е.М. возложить ответственность за дезинфекцию всех кухонных столов. Дезинфекцию проводить ежедневно завершения приёма пищи учащимся.
10. На работников столовой Ильину Г.А.. и Сорокину Е.М. возложить ответственность за проведение санитарных дней в школьной столовой. Санитарные дни проводить еженедельно (по пятницам, после завершения раздачи пищи учащимся). (График в столовой).
11. За проведение санитарных дней в столовой детского сада ответственность несёт повар Николаева Т.И., в групповой и в буфетной - помощник воспитателя Иванова И.В.
12. Ответственность за контроль работы школьной столовой и за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Сытину Н.К., по детскому саду на завхоза Питернову Н. В.
13. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ювановская СОШ»

Л.А. Кузьмина

С приказом ознакомлены:

Чăваш Республикн Етёрне районёнчи муниципаллă бюджетлă вёренÿ учрежденийё «Урпашри пётёмёшле пёлÿ паракан вăтам школ»	ПРИКАЗ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики
Урпаш сали	28.08. 2017 № 124-ОД	с. Юваново

О создании бракеражных комиссий

В связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарных правил и нормативов, согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, и Сан ПиН 2.4.1.3049-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по школьной столовой в составе:
Терентьева Г.П. - медицинский работник,
Ильина Г.А. - повар школьной столовой,
Сытина Н.К.. - зам. директора по ВР;
Питернова Н.В. - завхоз.
2. Создать бракеражную комиссию по столовой детского сада в составе:
Терентьева Г.П. - медицинский работник,
Николаева Т.И. - повар детского сада,
Иванова И.В. — помощник воспитателя;
3. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы;
4. Пробу снимать непосредственно из емкостей, в которых пища готовится;
5. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». За своевременное и правильное оформление бракеражных журналов готовой продукции ответственность несут повара Ильина Г.А. и Николаева Т.И.
6. Данные бракеражные комиссии считать комиссией по списанию продуктов питания и материальных ценностей в конце каждого месяца.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ювановская СОШ»

Л.А. Кузьмина

С приказом ознакомлены:

Г.П. Терентьева
Т.И. Николаева
Н.В. Питернова
Г.А. Ильина
И.В. Иванова
Н.К. Сытина

Чăваш Республикин Етёрне районёнчи муниципалă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Урпашри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул»	ПРИКАЗ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики
Урпаш сали	04.09. 2017 № 150-ОД	с. Юваново

Об организации горячего питания учащихся льготной категории

В соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, утвержденного постановлением главы Ядринской районной администрации от 19.12.2014г. «Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ядринского района Чувашской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся льготной категории в школе Малинову Л.А., соцпедагога.
2. Малиновой Л.А., соцпедагогу, вести табель ежедневного учета получения питания учащихся льготной категории и предоставлять данные директору школы для предоставления в бухгалтерию РОО.
3. Утвердить список учащихся на льготное питание на 01.09.2017 г.

№	Ф.И	класс
1	Изиков Евгений	4
2	Сидоров Кирилл	8
3	Сидоров Алексей	10
4	Данилов Николай	10
5	Ларионов Михаил	10

4. Обеспечить двухразовым горячим питанием учащихся льготной категории на сумму 3 1 рублей (в том числе детей из многод. семей и детей-инвалидов) по списочному составу.
5. Контроль за исполнение данного приказа возложить на Сытину Н.К. заместителя директора ВР.

Директор МБОУ «Ювановская СОШ»:

Л. А. Кузьмина

С приказом ознакомлены: