

Договор № 1
о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания
обучающихся между Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Теляковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района
Тульской области и Государственным учреждением здравоохранения
«Ясногорская районная больница»

«01» сентября 2022 г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Теляковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области в лице директора Фокиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Ясногорская районная больница» в лице И. О. главного врача Блохова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие на основании пункта статьи 41 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения специалистами Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Обслуживание детей будет осуществлять фельдшер Теляковского ФАП.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения при отсутствии договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом

2.1.1. В случае отсутствия в Образовательном учреждении помещения медицинского назначения (медицинский кабинет, медицинский блок) для оказания медицинской помощи обучающимся используется помещение амбулатории или фельдшерского здравпункта в данном населенном пункте.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.5. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.7. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.8. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2 . Обязательства Учреждения здравоохранения

2.2.1 . Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по медицинскому обслуживанию обучающихся медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.4. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.5. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.6. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.7. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.8. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.9. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.10. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.11. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся (воспитанников), санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.12. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.13. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.14. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.15. Обеспечить не разглашения ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.2. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Порядок урегулирования споров

3.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

3.2. Вслучае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

3.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

4. Особые условия

4.1. Срок действия Договора: с 01 сентября 2022 года по 10 января 2025 года.

4.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны Договора, от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств, в том числе в случаях (но не ограничиваясь указанными):

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или Договором.

4.4. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

4.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение: МОУ «Теляковская СОШ» 301030, Российская Федерация, Тульская область, Ясногорский район, с. Теляково, ул. Мира, д. 1а ИНН 7136005320 КПП 713601001 Расчетный счет - 03231643706500006600 Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула БИК - 017003983 Кор/счет - 40102810445370000059 Директор  Е. В. Фокина М.П.	Учреждение здравоохранения: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Черняховского, д. 6 Министерство финансов Тульской (Государственное учреждение здравоохранения «Ясногорская районная больница» Л/С 02662011640) ИНН 7136005305 КПП 713601001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области, г. Тула р/с 03224643700000006600 БИК 017003983 Корр. Счет 40102810445370000059 ОКТМО 70650101 ОКПО 1948066 ОКОПФ 75203 ОКФС 13 Тел./факс (48766) 2-13-86 Адрес эл. почты: guz.rb.yasnogorsk@tularegion.ru И.О. главного врача  Р. А. Блохов М.П.
--	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕЛЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЯСНОГОРСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, Фокина Елена Владимировна, Директор
16.09.2022 11:48 (MSK), Сертификат 80FCC2DE488796C08416D18E183095FD